

## Allgemeine Vertrags- und Reisebedingungen für Buchungen auf thurgau-bodensee.ch und himmelbett.cloud durch Thurgau Tourismus

English from page 8 / gültig ab 10.05.2023

### 1. Was diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen regeln

- 1.1. Thurgau Tourismus (nachfolgend TGT) betreibt ein Reservationssystem mit Callcenter und den Internetportalen [www.thurgau-bodensee.ch](http://www.thurgau-bodensee.ch) und [himmelbett.cloud](http://himmelbett.cloud), dass Kunden die Online-Buchung von touristischen Leistungen erleichtert. TGT ist von den ANBIETERN beauftragt und ermächtigt worden, Leistungen in ihrem Namen und auf ihre Rechnung zu vermitteln. ANBIETER sind z.B. Hotels, Ferienwohnungs-Vermieter, Transportunternehmen, Tourismus Organisationen (Destinationen) usw. Bei Arrangements kann auch TGT selbst als ANBIETER auftreten. Der ANBIETER ist Ihr Vertragspartner und ist in den Reisedokumenten namentlich aufgeführt. Nachfolgend werden sämtliche Leistungen als Reisen bezeichnet.
- 1.2. Bei einer Buchung (Vertragsabschluss) kommt der Vertrag direkt zwischen Ihnen und dem von Ihnen ausgewählten ANBIETER zustande.
- 1.3. Diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen regeln die Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und TGT sowie Ihnen und dem ANBIETER wie in Ziffer 1.1 definiert.
- 1.4. Die Buchungs- und Zahlungsabwicklung erfolgt durch die triplet.services Genossenschaft (TRIPLET). TGT und der ANBIETER bevollmächtigen TRIPLET die Abwicklung und das Inkasso der Buchungen in ihrem Namen vorzunehmen. Die Zahlungsbedingungen sind in Ziffer 4 definiert.
- 1.5. Für technische Fragen oder Stornierung Ihrer Buchung melden Sie sich bitte direkt bei der Informationsstelle, die in der Buchungsbestätigung aufgeführt ist.

### 2. Anmeldung / Wie der Vertrag zwischen Ihnen und dem ANBIETER abgeschlossen wird

- 2.1. Die auf [thurgau-tourismus.ch](http://thurgau-tourismus.ch), [himmelbett.cloud](http://himmelbett.cloud) und über das Callcenter angebotenen Reisen sowie anderen Dienstleistungen sind unverbindliche Reisevorschläge. Mit Ihrer Reservation unterbreiten Sie dem ANBIETER ein verbindliches Angebot, an welches Sie fünf Arbeitstage gebunden sind. Der ANBIETER ist frei, Ihr Angebot anzunehmen. Nimmt der ANBIETER Ihr Angebot an, erhalten Sie von TGT im Namen des ANBIETERS eine Bestätigung.
- 2.2. Der Vertrag zwischen Ihnen und dem ANBIETER kommt mit der vorbehaltlosen Annahme (Bestätigung) Ihrer Anmeldung durch TGT namens der ANBIETER (mitsamt diesen Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen) zustande.
- 2.3. Melden Sie neben sich weitere Teilnehmer an, so haften Sie für deren Verpflichtungen (insbesondere Bezahlung des Reisepreises) wie für die eigenen. Diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen gelten für sämtliche Reiseteilnehmer.
- 2.4. **Kein Widerrufsrecht:** Bei touristischen Dienstleistungen, bei welchen die Daten der Leistungserbringung vereinbart worden sind oder die Leistungen in einem vereinbarten Zeitraum bezogen werden können, besteht kein Widerrufs- und kein unentgeltliches Rücktrittsrecht. Sollte Ihnen aufgrund von Gesetzesbestimmungen ein unentgeltliches Rücktrittsrecht zustehen, so verzichten Sie auf dieses, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

### 3. Leistungen

- 3.1. Der ANBIETER stellt die auf [thurgau-tourismus.ch](http://thurgau-tourismus.ch), [himmelbett.cloud](http://himmelbett.cloud) und über das Callcenter publizierten Informationen für Objekte, Zimmer, Wohnungen, Erlebnisse und anderer Leistung(en) zur Verfügung. Der ANBIETER aktualisiert diese Angaben und trägt die alleinige Verantwortung für die Richtigkeit der Angaben zum Zeitpunkt der Buchung.
- 3.2. Die Leistungen ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung im Internet und der Bestätigung. Sonderwünsche Ihrerseits oder Nebenabreden sind nur Vertragsbestandteil, wenn sie vom ANBIETER resp. TGT namens des ANBIETERS vorbehaltlos bestätigt worden sind.
- 3.3. Beschreibungen von öffentlichen Transportmitteln, touristischen Attraktionen und Einrichtungen, der Infrastruktur, Öffnungszeiten aller Art sind rein beschreibender Natur und verpflichten den ANBIETER nicht, sofern sie nicht Bestandteil der gebuchten Leistungen sind.
- 3.4. Bei Mitnahme von Haustieren ist es in der Verantwortung des Gasts vor der Buchung abzuklären und sicherzustellen, dass dieses Haustier, mit Angaben zu Art und Grösse, gestattet ist.

#### **4. Preise und Zahlungsbedingungen**

- 4.1. **Preise:** Die Preise für die Leistungen ersehen Sie aus der Ausschreibung im Internet respektive der Bestätigung.
- 4.2. Die Preise in Schweizer Franken (CHF) sind massgebend. Preise in anderen Währungen (z.B. mittels Währungsrechner ermittelt) dienen ausschliesslich zur Information und sind nicht verbindlich. Rechnungen werden in Schweizer Franken ausgestellt und sind in Schweizer Franken zu bezahlen. Kreditkartenbelastungen erfolgen ebenfalls in Schweizer Franken.  
**Mögliche Bank- und Kreditkartengebühren welche mit dem Umtausch einer fremden Währung in Schweizer Franken und/oder bei Kreditkartenzahlung entstehen können, gehen zu Ihren Lasten.**
- 4.3. Preisangaben verstehen sich, wenn nicht anders vermerkt, inklusive Schweizer Mehrwertsteuer.
- 4.4. Bei einer Buchung über die Internetseite oder über das Callcenter von TGT wird auf die ausgeschriebenen Preise ein Beitrag von 1.2 % für das Klimaschutzprogramm «Cause We Care» von myclimate erhoben. Dieser Betrag wird von TGT verdoppelt und zum einen für die CO2-Reduktion des gebuchten Angebotes und zum anderen zur nachhaltigen Entwicklung des Tourismus im Thurgau verwendet.
- 4.5. **Zahlungsabwicklung durch TRIPLET:** das Inkasso wird gemäss Ziffer 1.4 durch TRIPLET vorgenommen. Online Zahlungen werden über den Zahlungsdienstleister payyo.ch, TrekkSoft AG, Hauptstrasse 15, 3800 Matten b. Interlaken, Schweiz abgewickelt.  
Die Zahlungsbedingungen sind in den folgenden Ziffern 4.5 bis 4.8 definiert.
- 4.6. **Zahlung von Hotelleistungen (inkl. Hotelarrangements):** Bei einer Buchung über die Internetseite oder das Callcenter von TGT zahlen Sie Ihre gebuchten Leistungen direkt bei der Buchung per Kreditkarte, TWINT oder, sofern diese Zahlungsmöglichkeit angeboten wird, auf Rechnung. Bei einer Buchung über den ANBIETER zahlen Sie Ihre gebuchten Leistungen bei Ankunft gemäss den Angaben in der Bestätigung. Die Zahlung ist in bar und Schweizer Franken zu leisten. Allfällig weitere akzeptierte Zahlungsmittel können beim ANBIETER angefragt werden oder werden Ihnen vor Ort bekanntgegeben. Sollten Sie die gebuchten Leistungen nicht gemäss Angaben in der Bestätigung bei Ankunft bezahlen, ist der ANBIETER berechtigt, die gebuchten Leistungen zu verweigern und die Stornierungskosten gemäss Ziffer 5.1 einzufordern. **Die Kreditkartenangaben** werden bei Buchung nur zu Sicherheitszwecken abgefragt. Im Falle einer Stornierung von einzelnen oder allen Reiseleistungen oder im Falle eines No-Shows werden über die Kreditkarte die Stornokosten (Ziffer 5) abgerechnet. Für Buchungen, die besonderen Bedingungen unterliegen (Non-Refundable Tarife, Last-Minute-Tarife usw.), kann der Leistungsträger die Kreditkarte ohne Vorankündigung zum Zeitpunkt der Buchung gemäss Information in der Buchungsbestätigung belasten.
- 4.7. **Zahlung von Ferienwohnungsleistungen:** Ihre gebuchten Leistungen zahlen Sie direkt bei der Buchung per Kreditkarte, TWINT oder, sofern diese Zahlungsmöglichkeit angeboten wird, auf Rechnung.
- 4.8. **Zahlung von Arrangements, Zusatzleistungen oder Gutscheine:** Ihre gebuchten Leistungen zahlen Sie direkt bei der Buchung per Kreditkarte, TWINT oder, sofern diese Zahlungsmöglichkeit angeboten wird, auf Rechnung.
- 4.9. **Zahlung nicht fristgerecht geleistet oder Kreditkarten- bzw. TWINT-Zahlung wird nicht honoriert:** Werden die Zahlungen nicht fristgerecht geleistet oder sollte eine Zahlung nicht honoriert oder widerrufen werden, so wird die Buchung als storniert betrachtet und es werden die Stornokosten nach Ziffer 5.1 zur Zahlung fällig.

#### **5. Sie ändern Ihre Anmeldung, Ihr Reiseprogramm oder können die Reise nicht antreten (Annulation / Stornierung)**

- 5.1. **Stornokosten:** Bei Änderungen, Umbuchungen oder Stornierungen werden folgende Annulationskosten/Stornokosten erhoben (in Prozent des Reisepreises) – sofern in den Reiseunterlagen/Buchungsbestätigung keine anderslautenden Bedingungen aufgeführt sind:

##### Unterkunftsleistungen und Arrangements:

Bei Stornierung bis 45 Tage vor dem Anreisedatum ist die Stornierung kostenlos.  
Bei Stornierung bis 30 Tage vor dem Anreisedatum 50% des Gesamtbetrages der Reservierung. Im Falle einer verspäteten Stornierung oder Nichterscheinen, der

Gesamtbetrag der Reservierung.

Erlebnisangebote (Tickets, Bahnreisen, Exkursionen etc.):

Alle Stornierungen, Änderungen oder Nichtanreisen werden mit dem Gesamtbetrag berechnet.

Änderungen und Umbuchungen werden als Annullierung mit Neuanmeldung behandelt. Bei Änderungen oder Umbuchungen unter Beibehaltung des bereits gebuchten ANBIETERS, der gebuchten Daten und Hauptleistungspflichten kann vom ANBIETER eine Bearbeitungsgebühr von **CHF 50.00** verlangt werden, sofern die Änderung resp. Umbuchung möglich ist. Andernfalls fallen die Annullationskosten/Stornokosten und Stornogebühr an. Bei den Stornokosten bleibt Ihnen das Recht vorbehalten, nachzuweisen, dass durch die Stornierung, Umbuchung oder Änderung Ihrer Leistungen dem ANBIETER kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist. Massgebend zur Berechnung des Annullierungs-, resp. Umbuchungs-, Änderungsdatums ist das Eintreffen Ihrer Erklärung bei TGT zu normalen Bürozeiten (dies gilt auch für Mitteilungen per E-Mail, über die Internetseite, per Telefon oder anderen Medien; bei Samstagen, Sonn- und Feiertagen ist der nächste Werktag massgebend (Ort: Romanshorn). Unabhängig vom Zeitpunkt des Stornoeingangs kann TGT pro Annullation eine Stornogebühr von **CHF 50.00** verrechnen.

- 5.2. **Annullationskostenversicherung/Rücktrittskostenversicherung:** Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung und Rücktrittskostenversicherung ist empfohlen.
- 5.3. **Ersatzreisender:** Wenn Sie Ihre Reiseleistungen absagen, können Sie einen Ersatzreisenden benennen, der zu den gleichen Bedingungen in den Vertrag eintreten kann. Tritt ein Ersatzreisender in den Vertrag ein, so haften Sie und er gemeinsam (solidarisch) für die Bezahlung des gesamten Reisepreises. TGT oder der ANBIETER orientieren Sie innert angemessener Frist, ob der benannte Ersatzreisende an der Reise teilnehmen kann. Benennen Sie den Ersatzreisenden zu spät oder kann er aufgrund der Reiseerfordernisse, behördlicher Anordnungen, gesetzlicher Vorschriften usw. nicht teilnehmen, so gilt Ihre Reiseabsage als Annullierung.
  
6. **Änderungen der Prospektausschreibungen, Preisänderungen, Änderungen im Transportbereich**
  - 6.1. **Änderungen vor Vertragsabschluss:** Der ANBIETER und TGT behalten sich ausdrücklich das Recht vor, Angaben im Internet, Leistungsbeschreibungen, Preise usw. jederzeit zu ändern.
  - 6.2. **Preisänderungen nach Vertragsabschluss:** Preiserhöhungen können sich aus der nachträglichen Erhöhung der Beförderungskosten, neu eingeführten oder erhöhten staatlichen Abgaben und Gebühren ergeben. Erhöhen sich die Kosten dieser Reiseleistungen, so können diese an Sie weitergegeben werden. Der Reisepreis erhöht sich entsprechend. Die Preiserhöhung kann bis spätestens 3 Wochen vor Reisebeginn erfolgen.
  - 6.3. **Programm- und Leistungsänderungen, Änderungen im Transportbereich nach Ihrer Buchung:** Der ANBIETER behält sich auch in Ihrem Interesse das Recht vor, das Reiseprogramm oder einzelne vereinbarte Leistungen (wie z.B. Unterkunft, Transportart, Transportmittel usw.) zu ändern, wenn höhere Gewalt, unvorhersehbare oder nicht abwendbare Umstände es erfordern. Der ANBIETER bemüht sich, Ihnen gleichwertige Ersatzleistungen anzubieten. Der ANBIETER orientiert Sie so rasch als möglich über solche Änderungen und deren Auswirkungen auf den Preis.
  - 6.4. **Preiserhöhungen von mehr als 10% oder wesentliche Vertragsänderungen vor Reisebeginn:** Sofern die Preiserhöhung mehr als 10 Prozent beträgt oder die Programm- resp. Leistungsänderung eine wesentliche Änderung der vereinbarten Reise ist, können Sie vom Vertrag zurücktreten oder an einer vom ANBIETER vorgeschlagenen Ersatzreise teilnehmen (sofern eine solche vorgeschlagen werden kann). Bei Rücktritt von der Reise wird Ihnen der bezahlte Betrag umgehend zurückbezahlt (bei Kreditkartenzahlung durch Gutschrift auf Ihre Kreditkarte).
  - 6.5. **Programm- und Leistungsänderungen während der Reise:** Sollte während der Reise eine Programm- oder Leistungsänderung vorgenommen werden, die einen erheblichen Teil der vereinbarten Reise betrifft und keine angemessene Abhilfe geschaffen wird, vergütet Ihnen der ANBIETER den allfälligen objektiven Minderwert zwischen dem vereinbarten Reisepreis und jenem der erbrachten Dienstleistungen, sofern der ANBIETER ein Verschulden trifft

(Einzelheiten siehe Ziffer 10). Sollte die Abhilfe übermässige Kosten oder unverhältnismässigen Aufwand für den ANBIETER verursachen oder ein Fall Höherer Gewalt vorliegen, darf der ANBIETER die Abhilfe verweigern. Allfällige Zusatzkosten gehen zulasten des Reisenden.

## **7. Reiseabsage durch den ANBIETER**

7.1. **Mindestteilnehmerzahl:** Gilt für Ihr gebuchtes Arrangement oder Erlebnisangebot eine Mindestteilnehmerzahl, finden Sie diese in der Ausschreibung. Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, kann der ANBIETER die Reise bis spätestens 3 Wochen oder gemäss Angabe in der Buchungsbestätigung vor Reisebeginn absagen. Der Gesamtpreis der abgesagten Leistung wird rückerstattet.

7.2. **Höhere Gewalt, unvorhersehbare oder nicht abwendbare Ereignisse, Streiks usw.:** Sollten unvorhersehbare oder nicht abwendbare Ereignisse, höherer Gewalt (z.B. Naturkatastrophen, Epidemien, Unruhen), Witterungsverhältnisse, behördliche Massnahmen oder Streiks usw. die Reise erheblich erschweren, gefährden oder verunmöglichen, kann der ANBIETER die Reise absagen.

## **8. Sie treten die Reise an, können sie aber nicht beenden**

8.1. Sollten Sie die Reise vorzeitig abbrechen, so kann Ihnen der Preis für die gebuchte Leistung nicht rückerstattet werden. Allfällig nicht bezogene Leistungen werden Ihnen, unter Abzug einer angemessenen Bearbeitungsgebühr, zurückbezahlt, sofern sie dem ANBIETER nicht belastet werden und es sich nicht nur um einen geringfügigen Betrag handelt. Zusatzkosten, wie z.B. für Transport usw., gehen zu Ihren Lasten. Beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die Möglichkeit zum Abschluss einer Rückreisekosten-Versicherung, welche im Reisepreis nicht inbegriffen ist.

## **9. Wenn Sie etwas zu beanstanden haben**

9.1. **Beanstandung, Beanstandungsfrist und Abhilfeverlangen:** Entspricht die Reise nicht der vertraglichen Vereinbarung oder erleiden Sie einen Schaden, so sind Sie verpflichtet, beim ANBIETER unverzüglich, d.h. möglichst am gleichen Tag, diesen Mangel oder Schaden zu beanstanden und unentgeltliche Abhilfe zu verlangen.

9.2. Der ANBIETER resp. TGT (wenn der Anbieter nicht erreichbar ist) namens des ANBIETERS wird bemüht sein, innert angemessener Frist Abhilfe zu leisten. Wird innert angemessener Frist keine Abhilfe geleistet oder ist sie nicht genügend, so lassen Sie sich vom ANBIETER resp. TGT schriftlich bestätigen, dass Sie Mängel gerügt resp. den Schaden gemeldet haben. Sollten Sie wider Erwarten den ANBIETER erreichen, so wenden Sie sich bitte direkt an TGT. Die notwendigen Angaben erhalten Sie mit den Reiseunterlagen. TGT oder Hilfspersonen des ANBIETERS sind nicht berechtigt irgendwelche Forderungen usw. namens des ANBIETERS anzuerkennen.

9.3. **Wie Sie Ihre Forderung gegenüber dem ANBIETER geltend machen:** Sofern Sie Mängel, Rückvergütungen oder Schadenersatzforderungen usw. gegenüber dem ANBIETER geltend machen wollen, müssen Sie Ihre Beanstandung innert einem Monat nach vertraglichem Reiseende schriftlich dem ANBIETER unterbreiten. Ihrer Beanstandung sind die Bestätigung des ANBIETERS oder von TGT und allfällige Beweismittel beizulegen.

9.4. **Verwirkung Ihrer Ansprüche:** Sollten Sie die Mängel oder den Schaden usw. nicht nach Ziffer 9.1 und 9.2 anzeigen, so verlieren und verwirken Sie sämtliche Rechte auf Abhilfe, Selbstabhilfe, Minderung des Reisepreises, Kündigung des Vertrages und Schadenersatz usw. Gleiches gilt, wenn Sie Ihre Forderung nicht innert einem Monat nach vertraglichem Reiseende schriftlich gegenüber dem ANBIETER geltend gemacht haben.

## **10. Haftung des ANBIETERS**

10.1. **Allgemeines:** Der ANBIETER vergütet Ihnen im Rahmen dieser Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen den Wert vereinbarter, aber nicht erbrachter oder schlecht erbrachter Leistungen, Ihres Mehraufwandes oder des erlittenen Schadens, soweit es dem ANBIETER (und seiner beigezogenen Hilfspersonen wie TGT usw.) nicht möglich war, an Ort und Stelle eine gleichwertige Ersatzleistung zu erbringen und ein Verschulden auf Seiten des ANBIETERS (resp. seiner beigezogenen Hilfspersonen) vorliegt. Vorbehalten bleiben nachstehende Bestimmungen und Ziffer 6.5.

## 10.2. **Haftungsbeschränkungen, Haftungsausschlüsse**

- 10.2.1. **Internationale Abkommen und nationale Gesetze:** Enthalten internationale Abkommen und nationale Gesetze Beschränkungen oder Ausschlüsse der Entschädigung bei Schäden aus Nichterfüllung oder nicht gehöriger Vertragserfüllung usw., so haftet der ANBIETER nur im Rahmen eben dieser Abkommen und Gesetze. Vorbehalten bleibt Ziffer 10.2.3.
- 10.2.2. **Haftungsausschlüsse:** Der ANBIETER haftet Ihnen nicht, wenn die Nichterfüllung oder die nicht gehörige Erfüllung des Vertrages auf folgende Ursachen zurückzuführen ist  
a) auf Versäumnisse Ihrerseits vor oder während der Reise;  
b) auf unvorhersehbare oder nicht abwendbare Versäumnisse eines Dritten, der an der Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistung nicht beteiligt ist;  
c) auf höhere Gewalt oder auf ein Ereignis, welches der ANBIETER, TGT und deren Hilfspersonen nicht vorhersehen oder abwenden konnten.  
In diesen Fällen ist jegliche Schadenersatzpflicht des ANBIETERS ausgeschlossen.
- 10.2.3. **Haftung bei Pauschalreisen:** Bei Pauschalreisen nach Art. 1 Bundesgesetz über Pauschalreisen ist die Haftung für andere als Personenschäden auf den doppelten Reisepreis/Reisender beschränkt. Vorbehalten bleiben tiefere Haftungslimiten und Haftungsausschlüsse in anwendbaren internationalen Abkommen und nationalen Gesetzen (Ziffer 10.2.1) und die Haftungsausschlüsse nach Ziffer 10.2.2.
- 10.2.4. **Haftung für andere Leistungen:** Die Haftung für andere Leistungen untersteht den Ziffern 10.2.1 und Ziffer 10.2.2. Die Haftung für leichtes Verschulden wird ausgeschlossen. Und die Haftung ist auf den einfachen Reisepreis/Person beschränkt. Vorbehalten bleiben tiefere Haftungslimiten und Haftungsausschlüsse nach Ziffer 10.2.1 resp. zwingende vertraglich nicht abänderbare Haftungsbestimmungen in internationalen Abkommen und nationalen Gesetze.
- 10.2.5. **Wertgegenstände, Bargeld, Schmuck, Pelze, Kreditkarten, Dokumente, Computer, Telekommunikationsgegenstände usw.:** Für die sichere Aufbewahrung dieser Gegenstände sind Sie selber verantwortlich. Bei Diebstahl, Verlust, Beschädigung, Zerstörung oder Missbrauch usw. haftet der ANBIETER nicht.
- 10.2.6. **Vertane Urlaubszeit:** Die Haftung für vertane Urlaubszeit, nutzlose aufgewendete Urlaubszeit, Frustrationsschäden usw. wird ausgeschlossen.
- 10.2.7. **Car-, Zugs-, Flug- und Schiffsfahrpläne usw.:** Die Einhaltung dieser Fahrpläne kann nicht garantiert werden. Bei grossen Verkehrsaufkommen, Staus, Unfällen, Überlastung der Flughäfen, Umleitungen, verzögerter Grenzabfertigungen, Witterungsverhältnissen usw. können Verspätungen auftreten. In all diesen Fällen haftet der ANBIETER nicht.
- 10.3. **Veranstaltungen während der Reise:** Ausserhalb des vereinbarten Reiseprogramms können u.U. während der Reise örtliche Veranstaltungen oder Ausflüge gebucht werden. Es liegt in Ihrer eigenen Verantwortung, ob Sie an solchen Veranstaltungen und Ausflügen teilnehmen. Diese Veranstaltungen und Ausflüge werden von Drittunternehmen veranstaltet (Fremdleistungen). Weder der ANBIETER noch TGT ist Ihre Vertragspartei und haftet in keinem Falle.
- 10.4. **Ausservertragliche Haftung:** Die ausservertragliche und quasi-vertragliche Haftung richtet sich nach den anwendbaren Gesetzesbestimmungen und internationalen Abkommen. Wobei die ausservertragliche und quasi-vertragliche Haftung, soweit gesetzlich zulässig, ausgeschlossen wird und keine weitergehende Haftung als unter den Ziffern 10.1 bis 10.3 begründen kann.
- 10.5. Sollten die Haftungsbestimmungen in diesen Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen gegen zwingende, vertraglich nicht abänderbare Bestimmungen verstossen, so ist die Haftung auf das gesetzlich zulässige Mass zu begrenzen.

## 11. **Haftung der Reisetilnehmer**

- 11.1. Für Schäden, die nachweislich während des Aufenthaltes durch Sie verursacht werden, müssen Sie vollumfänglich aufkommen. Allfällige Schäden sind dem Dienstleister oder dessen Vertreter vor Abreise zu melden.

## 12. **Von TGT veranstaltete Arrangements**

- 12.1. TGT kann selbst Arrangements veranstalten. Dies ist bei der jeweiligen Ausschreibung ausdrücklich vermerkt. In diesem Fall ist TGT Ihr Vertragspartner, und es gelten diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen.

**13. TGT als reine Vermittlerin / TRIPLET Buchungs- und Zahlungsabwickler**

- 13.1. In der Regel tritt TGT nur als Vermittlerin der Leistungen der ANBIETER auf (siehe Ziffer 1). In diesem Falle ist jegliche Haftung von TGT für die Leistungen der ANBIETER unter allen Rechtstiteln ausgeschlossen. TGT haftet nur, wenn sie im Rahmen der Vermittlung verschuldetermassen einen Fehler begangen hat. Wobei die vertragliche, ausservertragliche und quasi-vertragliche Haftung für Hilfspersonen sowie für leichtes Verschulden ausgeschlossen wird. Die Haftung von TGT ist auf den unmittelbaren, direkten Schaden begrenzt, unter Ausschluss von indirekten, mittelbaren Schäden, entgangenem Feriengenuss oder vertaner Urlaubszeit usw. sowie Strafschadenersatz und ähnlichen Forderungen und Ansprüchen.
- 13.2. TGT und der ANBIETER bevollmächtigen TRIPLET die Abwicklung und das Inkasso der Buchungen in ihrem Namen vorzunehmen (siehe Ziffer 1). In diesem Falle ist jegliche Haftung von TRIPLET für die Leistungen der ANBIETER unter allen Rechtstiteln ausgeschlossen. TRIPLET haftet nur, wenn sie im Rahmen der Buchungs- und Zahlungsabwicklung verschuldetermassen einen Fehler begangen hat. Wobei die vertragliche, ausservertragliche und quasi-vertragliche Haftung für Hilfspersonen sowie für leichtes Verschulden ausgeschlossen wird. Die Haftung von TRIPLET ist auf den unmittelbaren, direkten Schaden begrenzt, unter Ausschluss von indirekten, mittelbaren Schäden, entgangenem Feriengenuss oder vertaner Urlaubszeit usw. sowie Strafschadenersatz und ähnlichen Forderungen und Ansprüchen.

**14. Einreise-, Visa- und Gesundheitsvorschriften**

- 14.1. Sind in Ihrer Reise nur schweizerische Inlandleistungen enthalten, so sind Sie für die Beschaffung und Einhaltung der Einreise-, Visa- und Gesundheitsvorschriften selber verantwortlich. Ist in der Reise die Anreise aus dem Ausland in die Schweiz oder während Ihrer Reise eine Auslandsleistung enthalten, so teilt Ihnen TGT oder der ANBIETER die Einreisebestimmungen für die Reisenden mit der Nationalität Ihres Wohnsitzlandes (massgebend ist die von Ihnen bei der Buchung angegebene Adresse) mit, sofern sich Ihr Wohnsitz in der Schweiz, der EFTA oder EU befindet. Für Einhaltung der Einreisebestimmungen Mitreisender anderer Nationalitäten sind Sie selbst verantwortlich.
- 14.2. Wenn Reisedokumente ausgestellt oder verlängert, Visa eingeholt werden müssen, sind Sie selbst dafür verantwortlich. Gleichfalls sind Sie selbst für die Einhaltung der Einreise-, Gesundheits- und Devisenvorschriften verantwortlich.

**15. Selbstanreise**

- 15.1. Ist in Ihrem Arrangement keine Anreise enthalten, sind Sie für die rechtzeitige Anreise selbst verantwortlich. Bei verspäteter Ankunft infolge von Verkehrsstaus, überlasteten Verkehrswegen, verspäteten öffentlichen oder privaten Verkehrsmitteln, Einreiseverzögerungen, Witterungsverhältnissen oder Gründen, die bei Ihnen liegen usw. können keine Rückerstattungen vorgenommen werden.

**16. Datenschutz**

- 16.1. TGT und der ANBIETER unterstehen der schweizerischen Datenschutzgesetzgebung.
- 16.2. TGT und der ANBIETER übermitteln die zur Abrechnung und zum Inkasso notwendigen Daten (inkl. Kreditkartendaten) an TRIPLET. TRIPLET benützt diese Daten ausschliesslich zur Buchungs- und Zahlungsabwicklung und für das Inkasso.
- 16.3. TGT darf Daten in dem Umfang sammeln, speichern, bearbeiten, als diese zur Erfüllung von vertraglichen Verpflichtungen, zur Aufrechterhaltung und Verbesserung von Kundenbeziehungen, Qualitäts- und Dienstleistungsmaßnahmen, zur Maximierung der Betriebssicherheit oder im Interesse von Verkaufsförderung, Produktdesign, Verbrechensverhütung, wirtschaftlichen Eckdaten und Statistiken sowie der Rechnungsstellung notwendig oder geeignet sind. Der Kunde anerkennt hiermit und stimmt zu, dass TGT die Kundendaten an den ANBIETER weiterleiten darf, damit dieser seine Pflichten erfüllen kann.
- 16.4. Es ist möglich, dass TGT und/oder ANBIETER verpflichtet sind, die Daten an Behörden zu übermitteln oder diesen die Daten zugänglich zu machen.
- 16.5. TGT wie der ANBIETER behalten sich das Recht vor, die Daten zur Durchsetzung berechtigter Interessen Dritten oder bei Verdacht auf eine Straftat den Behörden zu übermitteln.

- 16.6. Im Weiteren kommen die Datenschutzbestimmungen von TGT resp. diejenigen des ANBIETERS zur Anwendung.
- 16.7. Bei Fragen zum Datenschutz von TGT wenden Sie sich an die E-Mail-Adresse [info@thurgau-bodensee.ch](mailto:info@thurgau-bodensee.ch), bei Fragen zum Datenschutz des ANBIETERS direkt an den ANBIETER.

**17. Anwendbares Recht und Gerichtsstand**

- 17.1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen ungültig, nichtig oder nicht erfüllbar sein, führt dies nicht zur Ungültigkeit des Vertrages. Vielmehr soll an die Stelle der ungültigen, nichtigen oder nicht erfüllbaren Bestimmung eine Regelung treten, die der Zielsetzung der ungültigen, nichtigen oder nicht erfüllbaren Bestimmung möglichst nahekommt.
- 17.2. Vorbehältlich zwingender gesetzlicher Bestimmungen oder zwingender internationaler Abkommen vereinbaren die Parteien: Auf die Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und dem ANBIETER sowie Ihnen und TGT ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Für Klagen gegen den ANBIETER wird als ausschliesslicher Gerichtsstand der Sitz des ANBIETERS vereinbart. Der ANBIETER kann den Kunden an dessen Wohnsitz oder am Sitz des ANBIETERS einklagen. Für Klagen gegen TGT wird der ausschliessliche Gerichtsstand Romanshorn, Schweiz vereinbart. TGT kann den Kunden an dessen Wohnsitz oder am Sitz von TGT einklagen.

Kontaktstellen:

Thurgau Tourismus  
Friedrichshafnerstrasse 55a  
CH-8590 Romanshorn

+41 71 531 01 31  
[info@thurgau-bodensee.ch](mailto:info@thurgau-bodensee.ch)

triplet.services Genossenschaft  
Oberneuhofstrasse 5  
CH-6340 Baar

+41 24 495 77 15  
[info@triplet.services](mailto:info@triplet.services)

Romanshorn, 10.05.2023

## **General Contract and Travel Conditions for bookings made through thurgau-bodensee.ch, himmelbett.cloud Thurgau Tourismus**

Valid from 10.05.2023

### **1. What these general contract and travel conditions regulate**

- 1.1. Thurgau Tourismus (hereinafter referred to as TGT) operates a reservation-system on the Internet portals thurgau-tourismus.ch, himmelbett.cloud that facilitates the online booking of tourism-related products and services. TGT has been authorised and commissioned by the VENDORS to provide services on their behalf and for their account. VENDORS are for example hotels, accommodation providers, transport companies, regional tourism organisations etc. For package holidays, TGT itself may also be the VENDOR. The VENDOR is your contractor and is listed by name in the offers published on the website and in the travel documents. All services are hereinafter designated as TRIPS.
- 1.2. When making a booking (closing a contract) the contract is concluded directly between you and the VENDOR selected by you.
- 1.3. These general contract and travel conditions govern the legal relationship between you and TGT and between you and the VENDOR as defined in paragraph 1.1.
- 1.4. The booking and payment processing for your booking is made via triplet.services Genossenschaft (TRIPLET). TGT and the VENDOR authorize TRIPLET to handle the processing and collection of bookings on their behalf. The payment terms are defined in article 4.
- 1.5. For technical questions or to cancel your booking please contact us via email or phone at TGT.

### **2. Registration / How the contract between you and the VENDOR is made**

- 2.1. The trips and other services published on thurgau-bodensee.ch and himmelbett.cloud are non-binding travel suggestions. By booking as "Booked/Paid" you submit to the VENDOR a binding offer to which you are bound for five working days. The VENDOR is free to accept your offer. If the VENDOR accepts your offer, you will receive confirmation from TGT on behalf of the VENDOR.
- 2.2. The contract between you and the VENDOR is concluded upon the unconditional confirmation of your booking by TGT in the name of the VENDOR (together with these present general contract and travel conditions).
- 2.3. If in addition to yourself you book for further participants in the trip, you are liable for their obligations (in particular payment of the travel price) just as you are for your own. These general contract and travel conditions apply to all travel participants.
- 2.4. **No Withdrawal:** In tourism services, in which the details of delivery have been agreed or the services are available for an agreed period, there is no cancellation and no cost-free withdrawal. Should you be entitled to a right of cost-free withdrawal due to certain provisions of law, you are required to renounce this right, to the extent permitted by law.

### **3. Services and products**

- 3.1. The VENDOR provides the information published on on thurgau-bodensee.ch and himmelbett.cloud or communicated by the call-center about property, rooms, apartments, experiences/activities and other available service(s). The VENDOR keeps this information updated and is solely responsible for the accuracy of the statements made at the time of booking.
- 3.2. The services/products are defined by the terms of reference on the internet and by the confirmation. Special requests on your part or side agreements are only part of the contract if they have been confirmed unreservedly by the VENDOR or by TGT on behalf of the VENDOR.
- 3.3. Descriptions of public transport, tourist attractions and facilities of all kinds, infrastructure, and opening times are purely descriptive in nature and are not binding upon the VENDOR unless they specifically form part of the booking.
- 3.4. If pets are to be taken along by the guest, it is the responsibility of the guest to ascertain and ensure before booking that this pet (with information on its type and size), is allowed.

#### **4. Prices and payment**

- 4.1. **Prices:** You can see the prices of the services by viewing the offer published on the Internet or from the confirmation of your booking.
- 4.2. The prices denominated in Swiss francs (CHF) are definitive. Prices in other currencies (for example, as determined by a currency calculator) are provided solely for information purposes and are not binding. Invoices are issued in Swiss francs and are payable in Swiss francs. Credit card charges will also be in Swiss francs. **Bank and credit card fees which may possibly arise due to the exchange of a foreign currency into Swiss francs, and / or due to credit card payment fees, are your responsibility.**
- 4.3. Prices are, unless otherwise noted, inclusive of Swiss VAT.
- 4.4. When booking via the website or via the call center of TGT, a contribution of 1.2% for the carbon offset program "Cause We Care" of myclimate will be charged on the advertised prices. This amount will be doubled by TGT and used on the one hand for the CO2 reduction of the booked offer and on the other hand for the sustainable development of tourism in Thurgau.
- 4.5. **Payment processing by TRIPLET:** the collection is carried out by TRIPLET in accordance with section 1.4. Online payments are processed via the payment service provider payyo.ch, TrekkSoft AG, Hauptstrasse 15, 3800 Matten b. Interlaken, Switzerland. The payment terms are defined in the following paragraphs 4.5 to 4.8
- 4.6. **Payment of hotel services (including hotel packages.):** When booking via the TGT website or call center, you pay for your booked services directly at the time of booking by credit card, TWINT or, if this payment option is offered, on account. When booking through the PROVIDER, you pay your booked services upon arrival according to the information in the confirmation. The payment must be made in cash, in Swiss francs. Any other accepted means of payment can be requested from the PROVIDER or will be made known to you on site. If you do not pay on arrival for the booked services, according to the information in the confirmation, the VENDOR is entitled to refuse the services booked and demand cancellation costs in accordance with Paragraph 5.1. **Your credit card information** will be requested when booking only for security purposes. In case of cancellation of any or all the travel services or in case of a no-show the cancellation costs (Section 5) are billed to your credit card. For booked services subject to special conditions (non-refundable rates, last-minute rates, etc.), the service provider may charge the credit card without notice at the time of booking according to the information in the booking confirmation.
- 4.7. **Payment of holiday apartment services:** Your booked services are to be paid directly at the time of booking by credit card, TWINT or, if this payment option is offered, on account.
- 4.8. **Paying for package deals, extras or vouchers:** Your booked services are to be paid directly at the time of booking by credit card, TWINT or, if this payment option is offered, on account.
- 4.9. **Payment is not made on time or credit card or TWINT payment is not honoured:** If payments are not made in a timely manner or if a payment is not honoured or revoked, the booking will be deemed cancelled and the cancellation charges set out in clause 5 will become payable.

#### **5. If you change your registration or your itinerary or if you can not travel (cancellation/withdrawal)**

- 5.1. **Cancellation charges:** For changes or cancellations, the following cancellation / withdrawal fees are levied (as a percentage of the price) – unless contrary conditions are stated in the offer published in the Webshop, the booking confirmation or communicated by the call-center:

Accommodation services and packages:

In case of cancellation up to 45 days before the arrival date, no charge.

In case of cancellation up to 30 days before the arrival date, 50% of the total amount of the reservation. In case of late cancellation or no-show, the total amount of the reservation.

Additional services (experiences, tickets, train trips, excursions etc.):

If the reservation is cancelled, modified or in case of no-show, the total price of the reservation will be charged.

Modifications and changes are treated as a cancellation with a new registration. For changes

made while maintaining the already booked VENDOR, the details as per booking, and the main obligations, a processing fee of CHF 50.00 can be charged by the VENDOR provided that the change is possible. Otherwise, cancellation costs and cancellation fee apply. When cancellation fees are charged, you still have the right to try to show that the VENDOR suffered no loss or a lesser loss as a result of the cancellation, modification or change in the booked service. The decisive factor for the calculation of the date of invalidation, or rebooking, or modification is the arrival of your declaration at TGT within normal office hours (this also applies to communications by e-mail, via the Internet site, by telephone or other media); for Saturdays, Sundays and public holidays, the next working day (in Romanshorn) is the applicable one. TGT can charge a cancellation fee of CHF 50.00 per cancellation.

- 5.2. **Cancellation insurance / insurance cover for fees for withdrawal of a reservation:** It is recommended that you take out a cancellation insurance policy / insurance cover for fees for withdrawal of reservation.
  - 5.3. **Substitute traveller:** If you cancel your trip, you can nominate a replacement member, who may step in and take over the contract on the same terms. If a substitute traveller enters into the contract, you and he together (jointly) are liable for the payment of the total price. TGT or the VENDOR will inform you within a reasonable period whether the designated replacement traveller can participate in the trip; for trips with conditions for participation, a review is needed. If you name the replacement traveller too late or if he is unable to participate due to travel requirements, administrative orders, or legal regulations, etc., your withdrawal from the trip is regarded as a cancellation.
- 6. Changes to services offered, prices, and transportation arrangements**
- 6.1. **Changes before signing the contract:** The VENDOR and TGT expressly reserve the right to change information on the Internet, service descriptions, prices, etc., at any time
  - 6.2. **Price changes after signing the contract:** Price increases may result from a subsequent increase in transport costs, or from newly introduced or increased state taxes and fees. If the cost of a trip increases, these increases can be passed on to you. The travel price increases accordingly. Such a price increase can take place no later than 3 weeks prior to departure.
  - 6.3. **Program and service changes, changes in the transport sector after booking**  
The VENDOR reserves in your interest the right to change the itinerary or specific services agreed upon (such as accommodation, transport type, means of transport, etc.), if force majeure, or unforeseeable or unavoidable circumstances require it. The VENDOR will endeavor to offer you equivalent alternative services. The VENDOR will notify you as soon as possible of any such changes and their impact on the price.
  - 6.4. **Price increases of more than 10% or significant contractual changes prior to departure**  
If the price increase is more than 10 percent or if the program change or the change in the trip is a significant change to the agreed trip, you can withdraw from the contract or take a replacement trip proposed by the VENDOR (if one can be proposed). If you decide to withdraw from the trip, the amount paid will be promptly repaid to you (by recrediting your credit card if you had used that as a payment method).
  - 6.5. **Program and service changes during the trip:** If during the trip a program or service change is made that affects a significant proportion of the agreed trip and if no adequate remedial action is taken, the VENDOR will reimburse you for any possible objective reduction in value between the agreed travel price and that of the services actually rendered, insofar as a VENDOR fault applies (for details see Section 10). Should the remedy cause excessive costs or disproportionate expense for the VENDOR or be a case of force majeure, the VENDOR may refuse the remedy. Any additional costs will be borne by the traveller.
- 7. Trip cancellation by the VENDOR**
- 7.1. **Minimum number of participants:** If a minimum number of participants applies to your booked package, experiences etc., you will find this detail stated in the advertised offer. If the minimum number is not reached, the VENDOR may cancel the trip at the latest 3 weeks or as stated in the booking confirmation before the start of the trip. The total price of the cancelled service will be refunded.
  - 7.2. **Force majeure, unforeseeable or unavoidable events, strikes, etc.:** Should unforeseeable or unavoidable events, force majeure (for example, natural disasters, epidemics, riots),

weather conditions, official measures or strikes, etc., endanger the journey or make it difficult or impossible, the VENDOR may cancel the trip.

**8. If you take the trip, but cannot complete it**

- 8.1. If you interrupt your trip prematurely, you will not be refunded the price of the booked trip. Extra costs, such as for transportation, etc., are your responsibility. Note in this context also the possibility of taking out a return journey cost insurance policy, which is not included in the trip price.

**9. If you have cause to complain about something**

- 9.1. **Complaints, complaints period and demands for redress:** If the trip does not match the contractual agreement or if you suffer loss or damage, you must promptly lodge a complaint with the VENDOR about this defects or loss or damage and demand cost-free redress, i.e., on the same day if possible.
- 9.2. The VENDOR or TGT (if the provider is unreachable) on behalf of the VENDOR will endeavour to provide a remedy within a reasonable time. If within a reasonable time no remedy is provided or the provided remedy is not sufficient, you can get the VENDOR or the TGT to confirm in writing that you have reported the defects or loss or damage. If contrary to expectations, you reach neither the VENDOR on site, please call TGT directly. The necessary details for doing so are contained in your travel documents. Neither TGT nor the assistants of the VENDOR are authorised to recognise any claims, etc., on behalf of the VENDOR.
- 9.3. **How to make your claim against the VENDOR:** If you want to make claims regarding defects, refunds or compensation, etc., against the VENDOR, you must submit your complaint in writing to the VENDOR within one month after the contractual end of the trip. The confirmation from the VENDOR, TGT and any possible evidence must be enclosed with your complaint.
- 9.4. **Forfeiture of your claims:** If you do not report the deficiencies, loss or damage, etc., in accordance with Paragraphs 9.1 and 9.2, you will lose and forfeit all rights to remedies, personal redress, price reduction, cancellation of the contract and compensation for damages, etc. The same applies if your claim against the VENDOR is not made in writing within a month after the contractual end of the trip.

**10. Liability of VENDOR**

- 10.1. **In general:** The VENDOR will reimburse you under these general contract and travel conditions for the value agreed, but not for services not rendered or poorly rendered, or for your additional expenses or for the loss suffered, insofar as it was not possible for the VENDOR (or the parties brought in to assist him such as TGT etc.) to provide on the spot an equivalent service or trip as compensation, and insofar as there was negligence on the part of the VENDOR (or the parties brought in to assist him). This is subject to any provisions below and to Section 6.5.
- 10.2. **Limitations of liability, and disclaimers**
- 10.2.1. **International agreements and national laws:** If international treaties and national laws include limitations or exclusions of compensation for damages resulting from non-fulfilment or inappropriate fulfilment of the contract, etc., the VENDOR shall only be liable under these same agreements and laws. This is subject to the provisions of section 10.2.3.
- 10.2.2. **Disclaimers:** The VENDOR will not be liable if the non-fulfilment or improper fulfilment of the contract is attributable to the following:  
a) omissions on your part before or during the trip;  
b) unforeseeable or unavoidable omissions of a third party who is not involved in the provision of the contracted service;  
c) force majeure or to an event which the VENDOR or TGT and their assistants were not able to foresee or forestall.  
In such cases, any liability for damages of the VENDOR is excluded.
- 10.2.3. **Liability in the case of package tours:** For package tours under Art. 1 of the Federal Law on package travel, the liability for damages other than personal injury is limited to twice the cost per traveller of the package. This is subject to any deeper limits of liability and disclaimers in applicable international agreements and national laws (see Section 10.2.1) and the disclaimers under Clause 10.2.2.
- 10.2.4. **Liability for other services:** Liability for other services is subject to Paragraphs 10.2.1 and

- 10.2.2. Liability for slight negligence is excluded, and the liability is strictly limited to the price per person of the trip. This is subject to any deeper liability limits and exclusions under Paragraph 10.2.1 or mandatory and contractually non-alterable liability provisions in international agreements and national laws.
- 10.2.5. **Valuables, cash, jewellery, furs, credit cards, documents, computers, telecommunications devices, etc.:** For the safe storage of these items, you are personally responsible. In case of theft, loss, damage, destruction or abuse, etc., the VENDOR shall not be liable.
- 10.2.6. **Wasted holiday period:** Any liability for lost holiday time, holiday time spent uselessly, frustration, etc., is excluded.
- 10.2.7. **Car-, Train-, plane- and boat-timetables, etc.:** Compliance with these timetables cannot be guaranteed. Delays may occur due to large volumes of traffic, traffic jams, accidents, congestion at airports, diversions, delayed border clearance, weather conditions and so on. In all these cases, the VENDOR shall not be liable.
- 10.3. **Events during the trip:** Outside the agreed travel program, local events or excursions might be booked during the trip. It is your own responsibility if you participate in these events and excursions. These events and excursions are organised by third parties (they are third party services). Neither the VENDOR nor TGT is a contractual party to these and shall in no case be liable.
- 10.4. **Non-contractual liability:** Non-contractual and quasi-contractual liability are subject to the applicable legislation and to international agreements. Whereby non-contractual and quasi-contractual liability are, insofar as permitted by law, excluded and no further liability than that under Paragraphs 10.1 to 10.3 can be incurred.
- 10.5. Should the liability provisions in these general contract and travel conditions be contrary to mandatory, contractually unalterable provisions, the liability must be limited to the legally permitted level.
- 11. Liability of CUSTOMER**
- 11.1. You must cover in full any damage that is demonstrably caused by you during your stay. Any damage must be reported to the service provider or its representative prior to departure
- 12. Packages organised by TGT**
- 12.1. TGT can also organise package tours. This is expressly stated in the respective published offers. In this case, TGT is your contractor, and these general contract and travel conditions.
- 13. TGT as pure intermediary / TRIPLET for booking and payment processing**
- 13.1. Usually, TGT acts only as an intermediary for the services of the VENDOR (see Paragraph 1). In this case, any liability of TGT for the services of the VENDOR is excluded under all legal titles. TGT is liable only if it has negligently erred in conciliation. Whereby the contractual, non-contractual and quasi-contractual liability for auxiliary persons is excluded, as is any liability for slight negligence. The liability of TGT is limited to immediate, direct damage, excluding indirect, consequential losses, lost holiday enjoyment or wasted vacation time, etc., as well as punitive damages and similar demands and claims.
- 13.2. TGT and the VENDOR authorize TRIPLET to handle the processing and collection of bookings on their behalf (see Paragraph 1). In this case, any liability of TRIPLET for the services of the VENDOR is excluded under all legal titles. TRIPLET is liable only if it has negligently erred in conciliation. Whereby the contractual, non-contractual and quasi-contractual liability for auxiliary persons is excluded, as is any liability for slight negligence. The liability of TGT is limited to immediate, direct damage, excluding indirect, consequential losses, lost holiday enjoyment or wasted vacation time, etc., as well as punitive damages and similar demands and claims.
- 14. Entry, visa and health regulations**
- 14.1. If there are only Swiss domestic services included in your trip, you are responsible for obtaining, meeting and maintaining the entry, visa and health requirements yourself. If a journey from abroad into Switzerland is involved in your trip, or if during your trip there is a foreign trip included, TGT or the VENDOR will inform you about the entry requirements for travellers holding the nationality of your country of residence (the address you specified when booking is the decisive factor for this) provided that you reside in Switzerland, the EFTA or the

EU. You are personally responsible for compliance with the entry requirements for any travelling companions of other nationalities.

- 14.2. If travel documents or visas must be obtained, issued or renewed, you are personally responsible for this. Likewise, you are personally responsible for compliance with entry, health and currency regulations.

## **15. Self-drive arrival**

- 15.1. If your package does not include the journey to the starting point of the trip, you are responsible for your own timely arrival. In the event of your late arrival due to traffic jams, congested roads, delayed public or private transport, entry delays, weather conditions or for any other reasons of your own, no refunds can be made.

## **16. Data protection**

- 16.1. TGT and the VENDOR are subject to Swiss data protection legislation.
- 16.2. TGT and the VENDOR transmit the data (incl. credit card information) that is necessary for billing and collection to TRIPLET. TRIPLET uses this data only for payment processing and for collection.
- 16.3. TGT may collect, store, and process data to the extent that this is necessary or appropriate to meet its contractual obligations to maintain and improve customer relations, quality and service criteria, to maximise operational safety, and in the interest of sales promotion, product design, crime prevention, economic key data and statistics, as well as invoicing. The customer hereby acknowledges and agrees that IG may pass on customer data to the VENDOR so that he can fulfil his obligations.
- 16.4. It is possible that TGT and / or the VENDOR may be required to transmit the data to the authorities, or to make it accessible to them.
- 16.5. TGT and the VENDOR alike reserve the right to hand over the data to third parties to enforce legitimate interests or to the authorities on suspicion of a crime.
- 16.6. Furthermore, the privacy policies of TGT or those of the VENDOR, are in force.
- 16.7. For questions about data protection at TGT, contact us at the e-mail address [info@thurgau-bodensee.ch](mailto:info@thurgau-bodensee.ch); for questions about data protection by the VENDOR, contact the VENDOR directly.

## **17. Applicable Law and Jurisdiction**

- 17.1. Should any of these general contract and travel conditions be invalid, void or impossible to fulfil, this does not invalidate the contract. Rather, a provision which comes closest to the purpose of the invalid, void or not accomplishable provision shall take the place of the invalid, void or not accomplishable provision.
- 17.2. Except as required by law or mandatory international agreements, the Parties agree the following: the legal relationship between you and the VENDOR and between you and TGT is exclusively governed by Swiss law. For legal actions against the VENDOR, it is agreed that the business location of the VENDOR shall be the exclusive place of jurisdiction. The VENDOR may sue the customer at his residence or at the business location of the VENDOR. For legal actions against TGT, it is agreed that the exclusive place of jurisdiction shall be Romanshorn, Switzerland. TGT may sue the customer at the customer's residence or at the business location of TGT.

Contact:

Thurgau Tourismus  
Friedrichshafnerstrasse 55a  
CH-8590 Romanshorn

+41 71 531 01 31  
[info@thurgau-bodensee.ch](mailto:info@thurgau-bodensee.ch)

triplet.services Genossenschaft  
Oberneuhofstrasse 5  
CH-6340 Baar

+41 24 495 77 15  
[info@triplet.services](mailto:info@triplet.services)

Romanshorn, 10.05.2023